

1 באפריל, 2023

# מערכת החינוך

חוברת נהלים





## תוכן העניינים

2	פתח דבר .....
3	חלק 1 – סל שירותי חינוך .....
7	חלק 2 – נוהל שיעורי עזר והוראה מכוונת .....
8	חלק 3 – נוהל גיוסים והתנדבות בקהילה .....
9	חלק 4 – נוהל גיוסים למסע לפולין .....
10	חלק 5 – נוהל חוגים מכיתה א' ועד סיום כיתה י"ב .....
11	חלק 6 – נוהל תשלומים לתנועת הנוער השומר הצעיר .....
12	חלק 7 – נוהל שנת בר מצווה .....
13	חלק 8 – נוהל אירוע סיום י"ב .....
14	חלק 9 – נוהל מצטיינים .....
16	חלק 10 – נוהל הסעות לבית הספר היסודי .....
17	חלק 11 – נוהל תקשורת מיטבית בין מערכת החינוך וההורים .....
	נספחים
18	נספח א' – הסבר בנושא החזרי תמ"ת .....
20	נספח ב' – מענקים מתכלים (פרק י"ג מתוך חוברת ההסדרים) .....
21	נספח ג' – ימי סגירת מערכת החינוך .....
22	נספח ד' – השוואת תקני עבודה .....
23	נספח ה' – נוהל בריאות במסגרות החינוך .....



## פתח דבר

קהילת מגן רואה במערכת החינוך של הקיבוץ נדבך משמעותי בחיי הקהילה. תפיסת המערכת הינה ראייה של הילד החל מהגיל הרך ועד לסיום י"ב, והיא שואפת לספק כלים אישיים וקבוצתיים, תוך מתן יחס אישי לצד בנייה וחיזוק של הקבוצה. חינוך הילדים מבוסס על תפיסת החינוך הקיבוצי אשר כוללת בין היתר חינוך למעורבות וערבות הדדית, עידוד שותפות בקהילה לצד עצמאות, למידה על בחירה חופשית ופעילה, חיבור לטבע, לסביבה ולענפי הקיבוץ, השתתפות בפעילויות חווייתיות בחצר בית הילדים, יציאה לטיולים ופעילויות ברחבי הקיבוץ תוך שמירה על מסורות עצמיות סביב חגים ומועדים.

חוברת זו מעגנת בתוכה את סל החינוך בכל הגילים וכן נהלים פרטניים כדי לאפשר את התנהלותה של המערכת וכן של ילדים וההורים. החוברת רשומה בלשון זכר אך היא מתכוונת לשני המינים.

בכל סוף שנה תעודכן חוברת זו מבלי לפגוע בכתוב בחוברת ההסדרים ויובהרו נקודות או אי וודאויות ככל שיתגלו.

בברכה,

הנהלת החינוך



## חלק 1 – סל שירותי חינוך – 2023

### 1. כללי

קהילת מגן שמה את נושא החינוך בסדר עדיפות גבוה ולכן מקצה משאבים רבים בהלימה לצרכיה השונים של המערכת.

קהילת מגן מעודדת את חינוך ילדיה במסגרות הקיבוץ ורואה חשיבות רבה בכך שכל משפחה תוכל לצרוך את סל החינוך שמציעה מערכת החינוך (להלן סל חינוך)

לצורך כך תשתתף הקהילה בעלויות החינוך ועפ"י תקציב שיאושר בשיחת הקיבוץ. נכון ליום הפעלת ההסדר ועד לקבלת החלטה אחרת, תישא הקהילה בעלות של 50% מסל החינוך שנקבע.

### 2. סל החינוך

לכל בית ילדים יוגדר סל חינוך שיעודכן מעת לעת. סל החינוך כולל את רכיבי עלויות הפעלת המערכת, לרבות פעילויות שונות. הסכום יהיה ידוע מראש ויפורסם לציבור מעת לעת. תשלומי החינוך הם לשנה שלמה ולא ניתן להירשם רק לתקופת חופשות או לחלקים מהשנה (מקרים חריגים יידונו בפורום שיוסמך על ידי הנהלת החינוך, ובכל מקרה ייגבה תשלום בתחילת השנה).

### 3. סל החינוך בגיל הרך

א. עלויות הפעלת המערכת:

- עלויות אחזקת הבית (חשמל, מים, כביסה ועוד).
  - מסגרת חינוכית תואמת גיל בתקן התנועה הקיבוצית.
  - שעות הפעילות יהיו בימים א-ה בשעות 7:00 עד 16:00; בימי שישי ובערבי חג בשעות 7:00 עד 13:00.
  - ליווי התפתחותי וחינוכי של צוות מעגן.
  - מערך העשרה הכולל פעילויות שונות, כגון חוגי מוזיקה ותנועה (במסגרת בתי הילדים).
  - ארוחות, לרבות ארוחות ביניים בבית הילדים (לא כולל תמ"ל בבית התינוקות) – יינתן מענה לבעלי רגישויות מיוחדות למזון.
- ב. תשלומי התמ"ת (החזרים) יינתנו להורים. תשלומי התמ"ת והשתתפות הקהילה בחינוך לא יעברו את סכום 100% שהחבר נדרש לשלם (להרחבה, ראו נספח א').
- ג. הרישום למעונות היום ולגנים הוא באחריות ההורים.
- ד. החל משנת תשפ"ד יידרשו ההורים לחתום על הסכם שירותי חינוך.



#### 4. סל החינוך החברתי

##### 4.1 מרכזונים (א-ג; ד-ו)

א. עלויות הפעלת המערכת:

- תקן כוח אדם יהיה על פי תקן התנועה הקיבוצית.
  - שעות הפעילות יהיו לאחר שעות בית הספר ולפי תוכנית חודשית. ככלל המערכת תיתן מענה עד השעה 16:00. בימי לימודים בבית הספר תהיה המערכת אחראית לליווי ההסעות לבתי הספר ובחזרה. בחופשות תפעל המערכת בשעות 7:00 עד 16:00 בימים א'-ה'; בימי שישי ובערבי חג תפעל המערכת משעה 7:00 ועד סיום ארוחת הצהריים. נוסף על כך יהיו שעות פעילות בהתאם לתוכנית חודשית שתפורסם להורים.
  - תשלומי בית ספר<sup>1</sup> – השתתפות הקהילה תהיה על פי המחיר של בית הספר האזורי. חבר שיבחר לחנך את ילדיו בבית ספר אחר יהיה זכאי להחזר על פי תחשיב זה.
  - פרויקט נגינה של שכבה ד' ומסיבת סיום שכבה ו' יהיו חלק מהתשלומים לבית הספר.
  - פעילויות העשרה (כולל בחופשות).
  - ארוחות ביניים בבית הילדים.
  - ליווי הסעות הלוך ושוב על פי נוהל הסעות.
- ב. יובהר בזאת שחיוב ארוחות צהריים לילדי המרכזונים יהיה על חשבון ההורים. למרכזון כפיר (א'-ג') יהיה מחיר קבוע לארוחה, ובכל תחילת רבעון הוא יעודכן במידת הצורך ויפורסם להורים.
- ג. חוגים<sup>2</sup> בעלות של עד 3,500 שקלים לשנה – סכום ההחזר המקסימלי יהיה 1,750 שקלים וכנגד רישום בפועל. באחריות ההורים לרשום את הילדים לחוגים. התשלום יבוצע על ידי ההורים והזיכוי יהיה כנגד קבלות.
- ד. שיעורי עזר<sup>3</sup> – עד שני מקצועות (בכל מקצוע עד ארבעה שיעורים בחודש). נכון ליום הפעלת הנוהל, הסכום המקסימלי שממנו תיגזר השתתפות הקיבוץ הוא 150 שקלים, כלומר ההחזר המקסימלי יהיה עד 75 שקלים לשיעור.

<sup>1</sup> תשלום זה יהיה החל משנת הלימודים תשפ"ד.

<sup>2</sup> נוהל החוגים הקיים ערב הפעלת השינוי יהיה תקף עד 30.6.2023. החל משנת הלימודים תשפ"ד ההחזר יהיה לפי המופיע בסעיף 4.1 ג.

<sup>3</sup> להרחבה, ראו נוהל שיעורי עזר והוראה מכוונת.



#### 4.2. נעורים ("מועדון מוסד")

- א. עלויות הפעלת המערכת:
- תקן כוח אדם יהיה על פי תקן התנועה הקיבוצית.
  - שעות הפעילות יהיו בהתאם לתוכנית החודשית ויפורסמו בנפרד.
  - תשלומי בית ספר<sup>4</sup> (השתתפות הקהילה תהיה על פי המחיר של בית הספר האזורי. חבר שיבחר לחנך את ילדיו בבית ספר אחר יהיה זכאי להחזר על פי תחשיב זה).
  - פעילויות שנת בר מצווה ופעילות סיום י"ב במערכת.
  - מסיבת סיום שכבה י"ב תיחשב כחלק מתשלומי בית הספר.
  - פעילויות העשרה (כולל בחופשות).
  - ארוחות ביניים במועדון מוסד.
- ב. יובהר בזאת שחיוב ארוחות צהריים לנערים יהיה על חשבון ההורים.
- ג. שיעורי עזר<sup>5</sup> – עד שני מקצועות (בכל מקצוע עד ארבעה שיעורים בחודש). נכון ליום הפעלת הנוהל הסכום המקסימלי שממנו תיגזר השתתפות הקיבוץ הוא 150 שקלים, כלומר ההחזר המקסימלי יהיה עד 75 שקלים לשיעור.
- ד. עלויות המשלחת לפולין – ראו חלק 3.
- ה. רישיון נהיגה בטרקטור יהיה על חשבון הענף שבו עובד הנער. אם ירצה הנער להוציא רישיון שלא במסגרת הענף, או שהענף אינו מאשר השתתפות בתשלום לרישיון, הוא יוכל להוציא את הרישיון על חשבון.

#### 5. תשלומים בהשתתפות מלאה של הקהילה

- א. אבחונים דידקטיים ופסיכו־דידקטיים בעלות של עד 3,500 שקלים חדשים לאבחון – יובהר בזאת שיש לקבל אישור של הקיבוץ טרם התשלום ומיצוי זכויות מול המדינה ו/או חברת הביטוח. האישור יינתן על ידי מנהלת החינוך החברתי או מנהלת הגיל הרך. בנוסף החזרי הביטוח יהיה מקור של הקיבוץ.
- ב. עלויות שכר עבודה מעבר לתקן התנועה הקיבוצית.
- ג. תשלומים לשומר הצעיר (ראו חלק 5).

#### 6. מקרים חריגים

- א. מקרים חריגים יידונו בגוף שיוסמך על ידי הנהלת החינוך ויכלול שילוב של עובדים במערכת ושל נציגי ציבור שנבחרו להנהלה.
- ב. ערעורים יוגשו להנהלת החינוך לפי נוהל ערעורים של הקיבוץ כפי שמופיע בתקנון ארגון.

<sup>4</sup> תשלום זה יהיה החל משנת הלימודים תשפ"ד.  
<sup>5</sup> להרחבה: ראו נוהל שיעורי עזר והוראה מכוונת.



## 7. רשת ביטחון בחינוך

רשת הביטחון תורכב משני חלקים. החלק הראשון הוא השתתפות הקהילה בהוצאות סל החינוך. חלק זה לא יהיה תלוי בפניית החבר או בעמידה בקריטריונים, והוא יינתן לכלל המשפחות שיש להן ילדים במערכת החינוך. החלק השני – הגבלת הסכום המקסימלי שמשפחה תוציא על סל החינוך ביחס להכנסה הפנויה שלה ותלויה בעמידת התא המשפחתי בקריטריונים מוגדרים מראש.

למען הסר ספק, חברים שבחרו לא להכניס את ילדיהם למערכת החינוך של הקיבוץ לא יהיו זכאים לרשת ביטחון, לרבות השתתפויות הקהילה. חריג לכך, תשלומי בית הספר כפי שמפורטים בסל החינוך לעיל.

במשך כשלוש שנים תהיה השתתפות הקיבוץ ב-50% מעלויות סל החינוך, וכן תהיה רשת ביטחון שבה תוכל משפחה להוציא עד 20% מההכנסה הפנויה שלה על תשלומי סל החינוך. לאחר שלוש שנים תתקיים בחינה של הסל, של ההשתתפויות ושל הגבלת הסכום להוצאה מההכנסה הפנויה.

הכנסה פנויה – הכנסה מעבודה או מחלף עבודה של בית האב בניכוי מיסים (מיסי מדינה; מס קהילתי; מס ערבות הדדית).

## 8. קריטריונים לקבלת רשת ביטחון

8.1 קבלת רשת ביטחון מהקיבוץ מותנית בעמידת החבר (כל אחד מבני הזוג בתא המשפחתי) בכל התנאים במצטבר המופיעים בהסדר רשת ביטחון על הכנסה מובטחת, למעט מקרים שבהם צוין במפורש בהסדר זה שאין החבר נדרש לעמוד בהם.

8.2 בחינת הזכאות לרשת הביטחון וחישובה יתבצעו ברמה חודשית, אולם בהתייחס להכנסות החבר (התא המשפחתי) ברמה השנתית, כך שבמידת הצורך תתבצע התחשבות מול החבר בעת סגירת המאזן הכספי של הקיבוץ וחלוקת רווחים לחברים, אשר ייחשבו כחלק ממקורות החבר (ובלבד שמקורם אינו בזכאויות החבר בגין התקופה השיתופית), והכול גם אם הכספים התקבלו בפועל בשנה העוקבת.

8.3 לא תתבצע התחשבות מעבר לאותה שנה (אין גרירת חוב משנה לשנה), כך שההשלמה לרשת ביטחון לאחר ההתחשבות השנתית היא למעשה מענק של הקיבוץ לחבר (למעט בנסיבות המפורטות בסעיף הסדר רשת ביטחון).



## חלק 2 – נוהל שיעורי עזר והוראה מכוונת

### 1. כללי

חינוך מגן רואה חשיבות רבה במתן סיוע לילדים כדי למצות את היכולות הלימודיות שלהם. נוסף על כך אנו רואים חשיבות רבה בצמצום פערים לימודיים ובהוראה מכוונת לילדים הזקוקים לכך. לאור זאת תשתתף מערכת החינוך בעלויות שיעורי העזר לילדים הזקוקים לכך לפי המפורט בנוהל זה.

### 2. נוהל סיוע בשיעורי עזר

- א. תחילה יש למצות את המשאבים הניתנים בבית הספר: עזרה פרטנית, שעות שילוב ומיל"ה (מרכז להוראה מכוונת).
- ב. שיעורי העזר ניתנים במגן על ידי מורים מקצועיים שהוכשרו לכך, חלקם חברי מגן וחלקם מורים פרטיים מבחוץ (רשימת מורים מומלצים נמצאת אצל מנהלת החינוך החברתי ותופץ בנפרד).
- ג. לפני תחילת השיעורים יש לאתר מורה מתאים ולקבל אישור ממנהלת החינוך החברתי.
- ד. לאחר קבלת האישור, תקבע המשפחה עם המורה את מועדי השיעורים.
- ה. התשלום יבוצע ישירות בין המשפחה למורה. באחריות המשפחה להביא את הקבלות למנהלת החינוך החברתי כדי לקבל החזר. יש לוודא שעל הקבלות מצוינים שם הילד, מקצוע הלימודים ומספר השיעורים. ללא הצגת קבלות לא יינתן החזר.
- ו. שיעורי עזר יינתנו לכל תלמיד בשני מקצועות לכל היותר (בכל מקצוע עד ארבעה שיעורים בחודש). מערכת החינוך תשתתף ב-50% מעלות השיעורים.
- ז. נכון ליום הפעלת הנוהל, הסכום המקסימלי שממנו תיגזר השתתפות הקיבוץ הוא 150 שקלים.
- ח. מקרים חריגים יידונו בפורום שיוסמך לכך על ידי הנהלת החינוך.

### 3. הוראת מעבר לשנים תשפ"ג ותשפ"ד

בעקבות הפערים הגדולים שנוצרו בתקופת הקורונה, הקיבוץ רואה לנכון לסייע בצמצום הפערים הלימודיים שנוצרו אצל הילדים. אשר על כן, במקצועות הבאים יהיה מימון מלא של שיעורי העזר:

- א. רכישת הקריאה בעברית (לילדים בכיתות ב'-ו').
- ב. מתמטיקה (לניגשים לבגרות באותה השנה).
- ג. אנגלית (לניגשים לבגרות באותה השנה).





## חלק 3 – נוהל התנדבות וגיוסים בקהילה

### 1. כללי

מערכת החינוך רואה חשיבות רבה בחינוך למוסר עבודה ולהתנדבות בקהילה. בהתאם לכך סבורה המערכת שמחויבות זו תסייע לנער לסגל את ערך האחריות האישית ואת ערך העבודה.

### 2. נוהל גיוסים

- א. בכל שנה יידרשו הנערים לבצע מכסת גיוסים שנתית כחלק מהתוכנית החינוכית. הגיוסים יהיו לטובת פעילויות מועדון מוסד. לפני תחילת שנת הלימודים תאשר הנהלת החינוך את מספר שעות הגיוסים שעל כל נער לבצע במשך השנה. בשנים תשפ"ג ותשפ"ד יהיה כל נער מחויב ב-30 שעות גיוס שנתיות.
- ב. יובהר בזאת שלא ניתן להעביר שעות גיוס שנתיות בין נער לנער ובין שנה לשנה. זאת בשונה משעות גיוס לפולין או מכינה, שם ניתן להעביר שעות בין שנה לשנה (ראו חלק 3).
- ג. מ-1 בספטמבר ועד 30 ביוני בשנה העוקבת נדרש כל נער למלא 80% ממכסת הגיוסים הנדרשת. מילוי המכסה הוא תנאי להשתתפות בפעילויות חוץ במהלך חופשת הקיץ. את היתרה יוכל להשלים בחופשת הקיץ.
- ד. במקרים חריגים תאושר מראש על ידי מדריכי הנוער הארכת זמן להשלמת החובה, אך לא יאוחר מ-31 באוגוסט של אותה השנה.
- ה. נערים שלא ישלימו את מכסת שעות הגיוס יידרשו להשלימה כתנאי לרישום לשנה העוקבת.
- ו. באחריות כל נער לעקוב אחר מכסת הגיוסים ולעדכן את המדריכים בהתאם. עם זאת, המדריכים יבצעו מעקב וידווחו בכל רבעון לנער ולהוריו על מצבו מבחינת ביצוע חובותיו.
- ז. באחריות המערכת למצוא מקומות ואירועים שבהם יוכלו הנערים לבצע את הגיוסים.
- ח. לא ניתן לבצע גיוסים במקומות או באירועים שלא באישור המדריכים.



## חלק 4 – נוהל גיוסים למסע לפולין

### 1. כללי

קהילת מגן מייחסת חשיבות רבה למסע הנערים לפולין. לאור תפיסה זו מאפשרת הקהילה לכל נער מסלול גיוסים כדי שיוכל לממש את הזכות להיות שותף בפעילות זו.

### 2. מסע לפולין במסגרת בית הספר

- א. מערכת החינוך של קיבוץ מגן ממליצה לנעריה ומעודדת אותם להצטרף למסע לפולין באחת המסגרות (בית הספר או תנועת הנוער).
- ב. במטרה להקל ולעודד את היציאה, הוחלט שעל כל נער לעשות 180 שעות גיוס כחלקו בתשלום עבור עלויות המסע בלבד. את ההפרש תשלם מערכת החינוך. אם עלות המשלחת תעלה על סכום של 5,800 שקלים, יתבקשו הנערים להשלים שעות גיוס ביחס של 4 שעות לכל 100 שקלים נוספים.
- ג. קיבוץ מגן מאפשר לנערים להתחיל לצבור שעות גיוס למסע החל מסיום כיתה ט' (1 ביולי של אותה השנה).
- ד. על הנער לסיים את מכסת הגיוסים לא יאוחר מסוף שנת הלימודים של י"ב (30 ביוני) של אותה השנה ובתנאי שבמועד הטיסה לפולין השלים לפחות 80% מהמכסה הנדרשת.
- ה. נער שלא יספיק למלא את מכסת הגיוסים עד לזמן הנקוב, משפחתו תישא בעלות מלאה של המסע. למען הסר ספק, הנער לא יוכל לנצל את השעות שצבר.
- ו. נער אשר מסיבות שונות לא יצא למסע (מחלה, פציעה, חוסר רצון או כל סיבה אחרת) לא יוכל לקבל כסף עבור הגיוסים שאותם צבר. ההכנסות בגין שעות הגיוס של הנער יופנו למועדון מוסד למעט במקרים המפורטים להלן.

### 3. מסע לפולין במסגרת שנת שירות

- א. נער אשר השלים את מכסת השעות ולא יצא למסע לפולין במסגרת בית הספר יוכל לעשות זאת בזמן שנת השירות וכחלק ממנה.
- ב. מכסת השעות תועבר לנער לפי מפתח של 25 שקלים לשעה. ההפרש, אם יהיה, הוא על חשבון המשפחה.
- ג. שעות עודפות, אם יהיו, יועברו לטובת תקציב מועדון מוסד.



## חלק 5 – נוהל חוגים מכיתה א' ועד סיום כיתה י"ב

### 1. כללי

מערכת החינוך במגן תומכת בהשתתפות הילדים בחוגי העשרה ופנאי. ניתן להירשם לחוגים לפי המופיע בנוהל זה. אנא קראו בעיון את תקנון החוג של הארגון המפעיל.

### 2. חוגי מועצה

חוגים המתקיימים במסגרת המרכז הקהילתי ומתפרסמים לקראת שנת הלימודים. ההורים נרשמים עצמאית ומשלמים באמצעות המערכת המקוונת. לשם קבלת זיכוי יש להעביר את הקבלות למנהלת החינוך החברתי.

### 3. חוגים פרטיים

חוגים שאינם מטעם המועצה. ההורים נרשמים ומשלמים עצמאית. לשם קבלת זיכוי יש להעביר את הקבלות למנהלת החינוך החברתי.

### 4. תוכניות הצטיינות אישיות

בית הספר מפעיל תוכניות הצטיינות שונות. תוכניות אלו ייחשבו כחוגים והחזר יהיה בהתאם למופיע בסעיף 5 לנוהל זה.

### 5. השתתפות הקיבוץ

- א. הקיבוץ ישתתף (מתקציב מערכת החינוך) בתשלום של 50% מעלות החוגים. הסכום המקסימלי שבו ישתתף הקיבוץ הוא 3,500 שקלים. כלומר סכום החזר המקסימלי יהיה 1,750 שקלים וכנגד רישום, תשלום והצגת קבלות בפועל.
- ב. זוגות מעורבים יחויבו במחצית מעלות החוגים של ילדיהם. החזר של הקיבוץ יהיה 50% מחלקו של חבר הקיבוץ.

### 6. פרישה מחוג במהלך השנה

- א. פרישה מחוג במהלך השנה אינה מפסיקה בהכרח את התשלום עליו. בכל הפסקה של חוג יש לעדכן את מנהלת החינוך החברתי. סכום החזר להורים יהיה לפי העלות בפועל ולא יותר מהקבוע בנוהל.
- ב. אנו ממליצים לרשום ילדים צעירים, בייחוד בכיתה א', לחוג אחד בלבד.



- ג. חוגי הבוגרים והנוער, אנו ממליצים לשקול את מידת העומס הלימודי לפני ההרשמה למספר חוגים.
- ד. שיעורי עזר וטיפולים פרטניים אינם נחשבים לחוגים.
- ה. האחריות להיערכות הלוגיסטית סביב נושא החוגים (הסעות, ליווי, ביגוד, אוכל וכדומה) – באחריות ההורים.

## 7. הוראת מעבר לשנת הלימודים תשפ"ג

- א. בשנה זו יישא הקיבוץ בעלויות החוגים עד שני חוגים ועד 6,800 שקלים.
- ב. אם הילד משתתף ביותר משני חוגים – ההורים יישאו בעלות המלאה של החוגים הנוספים.
- ג. במקרים חריגים, ובפנייה מראש – הנושא יידון ויוחלט בהנהלת החינוך.
- ד. סעיף 4 – תוכניות מצטיינים אישיות ימומנו בשנת תשפ"ג לפי הנהוג ערב הפעלת ההסדר.

## חלק 6 – נוהל תשלומים לתנועת נוער השומר הצעיר

### 1. כללי

קהילת מגן מייחסת חשיבות רבה לשילוב בניה בתנועת הנוער השומר הצעיר. לכן הקהילה ומערכת החינוך יישאו בעלויות השונות הכרוכות בכך בהתאם למופיע בנוהל זה.

### 2. נוהל תשלומים לתנועת הנוער השומר הצעיר

- א. ניתן להצטרף לתנועת הנוער החל מכיתה ד'. כל ילד שיבחר להצטרף ידווח למדריכים. תשלום דמי השתתפות השנתיים יהיה במימון מלא של מערכת החינוך.
- ב. כל ילד יוכל לצאת לטיולים של התנועה בהשתתפות של הקיבוץ בשני שלישים מהעלות<sup>6</sup> ובתנאי שישתתף בלפחות שני שלישים מהפעולות של התנועה.
- ג. קורס מד"צים (כולל ההכנות) יהיה במימון של הקיבוץ ובתנאי שהנער ישתתף בלפחות 75% מהפעולות של התנועה בשנה שקדמה לקורס, וכן ידריך בשנה שלאחריה. במקרה שבו הנער אינו מדריך – משפחתו תחויב בעלות השתתפות הקיבוץ.
- ד. מדריכים שמתוקף תפקידם יוצאים להדרכת מפעלים – הקיבוץ יישא בכל העלות, כולל ההכנות למפעל.

<sup>6</sup> תשלום זה יחל משנת תשפ"ד. בשנת תשפ"ג תהיה השתתפות הקיבוץ 80%.



## חלק 7 – נוהל שנת בר מצווה

### 1. כללי

מערכת החינוך מייחסת חשיבות רבה לשנת בר המצווה (שכבה ז'). נוהל זה נועד להסדיר את מבנה השנה ואת המסגרת התקציבית שתוקצה מתקציב החינוך. שנת בר המצווה היא מ-1 בספטמבר ועד 1 ביולי בשנה העוקבת.

### 2. מעגלי העיסוק במהלך השנה

במהלך השנה יהיו פעילויות לנערים, חלקן כקבוצה וחלקן בשיתוף המשפחה. המעגלים שבהם יתמקדו פעילויות אלו:

א. המעגל האישי.

ב. המעגל המשפחתי.

ג. המעגל החברתי.

ד. המעגל הקהילתי.

ה. מעגל הלאום.

### 3. זכויות הנערים

א. בחירת שם לקבוצה.

ב. קבלת חולצה עם שם הקבוצה והסמל שלה.

ג. לכל מעגל תהיה לפחות פעילות אחת.

ד. פעילות ייעודית נוספת שאיננה חלק ממעגלי העיסוק.

ה. מופע סיום שנה (ראו סעיף 5 בנוהל זה).

### 4. חובות הנערים

א. חובת השתתפות בפעילויות הייעודיות לשנת הבר מצווה במהלך השנה.

ב. 30 שעות גיוס לפי נוהל גיוסים והתנדבות בקהילה.

ג. השתתפות בשני פרויקטים קבוצתיים שייקבעו בתחילת כל שנת לימודים.

ד. השתתפות בקורס עזרה ראשונה.

ה. הובלת פורים מרכזונים.

### 5. מופע סיום

א. בסיום שנת בר המצווה תקיים הקבוצה מופע סיום פומבי.

ב. תוכן המופע ייקבע על ידי הנערים, המדריכים וההורים.



ג. המופע יוצג לכל הקיבוץ ולאורחים שיוזמנו לאירוע.

## 6. תקציב

- א. לפעילויות שנה זו יוגדר תקציב של 15,000 שקלים. עוד 5,000 שקלים יוקצו למופע הסיום.
- ב. התקציב יהיה מתקציב החינוך החברתי.

## חלק 8 – נוהל אירוע סיום י"ב

### 1. כללי

מערכת החינוך רואה לנכון לקיים אירוע קבוצתי למסיימי י"ב שיסמל את סיום תקופתם במערכת החינוך של הקיבוץ. האירוע יתקיים לכל המאוחר ב-31 ביולי של אותה שנה.

### 2. נוהל אירוע סיום י"ב

- א. מועד היציאה לטיול ייקבע בשיתוף הקבוצה לתאריך המאפשר לכלל הקבוצה להשתתף.
- ב. תנאי ליציאה לטיול – השתתפות של לפחות 75% מהקבוצה.
- ג. לצורך מימוש הטיול על כל נער לצבור לפחות 30 שעות גיוס (שעות הגיוס השנתיות). נער שלא ישלים את השעות עד 30 ביוני של אותה שנה לא יוכל לצאת לטיול.
- ד. את הטיול ילווה מבוגר מוסכם על הקבוצה ועל המדריכים. אם יתאפשר יצא אחד המדריכים כמבוגר אחראי.
- ה. מתווה הטיול צריך להיות מאושר על ידי המדריכים ומנהלת החינוך החברתי.
- ו. הסכום המוקצה עבור נער הוא 1,000 שקלים (נכון לשנים תשפ"ג ותשפ"ד). הסכום יעודכן במידת הצורך בכל שנה במסגרת קביעת התקציב. לא ניתן להוסיף כספים פרטיים על עלויות הנסיעה והלינה ככל שיהיו.
- ז. קבוצה שמסיבה כלשהי לא תצא לטיול סיום, תוכל לצאת לקייטנה של אותה השנה ובתנאי שהנערים השלימו את חובת הגיוסים. אין אפשרות לצאת גם לקייטנה וגם לטיול. שעות גיוס שלא מומשו יועברו לתקציב מועדון מוסד.
- ח. נער אשר מסיבה כלשהי לא יצא לטיול (מחלה, פציעה, חוסר רצון או כל סיבה אחרת) לא יוכל לקבל כסף עבור הגיוסים שצבר. שעות הגיוס שלו יועברו לתקציב מועדון מוסד.



## חלק 9 – נוהל מצטיינים

### 1. כללי

קהילת מגן מייחסת חשיבות רבה לטיפוח מצוינות בגיל הנעורים. אשר על כן, מערכת החינוך תסייע למי שיוכר על ידה כמצטיין לפי קריטריונים שיעוגנו במסמך זה.

### 2. קריטריונים להגדרת מצטיין

כדי להיות מוכר כמצטיין, על הנער לעמוד לפחות בחמישה מתוך ששת הקריטריונים שלהלן, ולחלופין להתקבל למסגרת מצטיינים (כולל מגורים בתנאי פנימייה). בנוסף נער המקבל מלגה מגוף מוסדי מוכר יכול להגיש בקשה גם אם הוא עומד בפחות מחמישה קריטריונים.

- א. הנער מתאמן במסגרת מסודרת לפחות חמישה אימונים בשבוע.
- ב. משתתף בתחרויות / מופעים על בסיס הישגים ומצוינות ברמה הארצית.
- ג. הנער הינו חלק ממסגרת מקצועית שעל מנת להתקבל אליה נדרש מעבר של בחינות מיון ו/או חלק מנבחרות ישראל.
- ד. הנער מתמיד לפחות שלוש שנים בתחום.
- ה. יש המלצה מטעם המאמן או המורה של הנער.
- ו. הנער לומד בכיתה ז' ומעלה.

### 3. צוות להכרה במצטיינים

הרכב הצוות:

- א. יו"ר הנהלת החינוך (ישמש גם כרכז הצוות).
  - ב. מנהל הקהילה.
  - ג. מנהלת החינוך החברתי.
  - ד. מוביל הבית.
  - ה. נציג ציבור מהנהלת הקהילה. או מהנהלת החינוך.
- במקרה שבו יש ניגוד עניינים, אותו חבר צוות לא ישתתף בדיון. במידת הצורך ישמש מנהל הקהילה כיו"ר הצוות.

### 4. סמכויות הצוות

- א. להכיר בנער כמצטיין.
- ב. לקבוע את היקף הסיוע בהתאם למופיע בסעיף 6 לנוהל זה.
- ג. להכיר במצטיין באופן חריג ובתנאי שעמד לפחות בארבעה קריטריונים ובכללם קריטריונים א+ב..



ד. להפסיק את ההכרה בנער כיוון שהשתנו הנתונים מיום הגשת הבקשה.

### הגשת בקשה להכרה כמצטיין

- א. כדי להכיר בנער כמצטיין הוא יידרש להגיש בקשה לצוות הכרה במצטיינים. את הבקשה יש להגיש בכל שנה בחודש אוקטובר או במועד אחר שיקבע הצוות. ההכרה תהיה עד לסיום שנת הלימודים.
- ב. בכל שנה יש להגיש בקשה מחדש.
- ג. ערעור על החלטת הצוות ניתן להגיש לפי נוהל ערעורים המופיע בתקנון ארגון. הערעור יוגש להנהלת החינוך.

### 5. סיוע למצטיין

- א. מי שיוכר כמצטיין יהיה זכאי ל-75% הנחה בסל החינוך המוגדר.
- ב. בסמכות צוות מצטיינים לקבוע השתתפות גבוהה יותר מ-50% מהשתתפות מערכת החינוך בחוגים, ובתנאי שלא תעבור את ה-100%.
- ג. בסמכות צוות מצטיינים לאשר השתתפות של 50% מעלות של רכישת ציוד ייעודי ובתנאי שגובה ההשתתפות לא יעבור את ה-1000 שקלים לשנה.
- ד. בסמכות צוות מצטיינים לאשר הגדלה של השתתפות הקיבוץ בעלויות שיעורים פרטיים ולא יותר מארבעה מקצועות.
- ה. אם המצטיין יטוס לחו"ל במסגרת התחום שבו הוא מצטיין, מערכת החינוך תשתתף בעלות של עד 500 אירו מעלויות הטיסה והלינה בלבד ולכל היותר פעם אחת בשנה. לא ניתן לחלק את התקציב למספר טיסות.

### 6. חובות המצטיין

- א. המצטיין יידרש ל-50% שעות גיוס מהנדרש לפי נוהל התנדבות וגיוסים בקהילה (נכון לשנת תשפ"ג ולשנת תשפ"ד – 15 שעות במקום 30 שעות).
- ב. המצטיין נדרש להשתתף בפרויקט אחד לפחות המתקיים במועדון מוסד.





## חלק 10 – נוהל הסעות לבית הספר היסודי

### 1. כללי

בימים שבהם מתקיימים לימודים בבית הספר היסודי יהיו הסעות מסודרות להגעה וכן לחזרה מבית הספר. ההסעות ממונות על ידי המועצה וכפופות לנהלים של משרד החינוך. אנו מזכירים שההסעות מיועדות אך ורק לילדי הקיבוץ. כלומר, ילד שאינו מתגורר בקיבוץ ונמצא במערכת החינוך החברתי של הקיבוץ אינו יכול להשתמש בהסעות, ובאחריות הוריו להביאו לקיבוץ בסוף יום הלימודים.

### 2. רישום נוכחים

- א. בכל בוקר יגיעו הילדים לתחנת ההסעה ויירשמו אצל מלווה ההסעה. לאחר הרישום לא יורשו הילדים לעזוב את שטח התחנה, למעט לשירותים. ההסעה תצא בזמן ולא ימתינו למאחרים.
- ב. בכל סוף יום לימודים יירשמו הילדים אצל מלווה ההסעה בעת עלייתם לאוטובוס. המלווה יודא שכלל הילדים עלו להסעה. ההסעה לא תצא מהתחנה עד להשלמת הבירור היכן נמצא כל ילד וילד.

### 3. כללי התנהגות

- א. יש להקשיב להנחיות המלווה.
- ב. בעת הנסיעה יש לחגור חגורת בטיחות.
- ג. ילד שברח, התנהג באלימות מכל סוג שהוא או לא הקשיב להנחיות המלווה – יורחק מההסעה לשלושה ימים. בימים אלו יהיו הוריו אחראים להגעתו לבית הספר ולחזרה ממנו.
- ד. בכל מקרה אלימות שהיה בהסעה או בזמן ההמתנה לה, ייערך בירור בעת ההגעה למרכזון. בסיום הבירור יוחלט על אופן הטיפול, וההורים יעודכנו בהתאם.

### 4. דגשים

- א. ההורים מתבקשים לעדכן את המדריכים על כל היעדרות מההסעה.
- ב. ההורים מתבקשים לעדכן על אירועים חריגים או על קשיים מסוימים שהיו עם הילד ויכולים להשפיע על התנהגותו.



## חלק 11 – נוהל תקשורת מיטבית בין מערכת החינוך וההורים

### 1. כללי

אנו מאמינים שאחד המפתחות להצלחת המערכת הוא קשר איכותי בין מערכת החינוך ובין ההורים. נוהל זה נועד להסדיר את דרכי התקשורת וכן את ההתמודדות עם אירועים חריגים כדוגמת אירועי אלימות.

### 2. תקשורת מיטבית וטיפול במקרים חריגים

- א. נודעת חשיבות רבה לשיח שוטף בין מובילות הבתים והמנהלות ובין ההורים. השיח צריך לכלול עדכונים ודיווח הן על מעשים ראויים והן על מעשים שאינם מקובלים.
- ב. במקרה שבו קיים קושי לקיים קשר שוטף וקבוע בין מובילת הבית והמנהלת ובין ההורים, ימונה מקשר בין הגורמים השונים שיהיה מקובל על כל הצדדים.
- ג. המערכת רואה בחומרה כל מקרה של אלימות הן בין הילדים והן בין ההורים לצוותים ולהפך. כל מקרה של אלימות בין ילדים יתחקר על ידי מובילת הבית והמנהלת הרלוונטית. בסמכות המנהלת להרחיק את הילד עד לשלושה ימים. לכל הרחקה של מעל לשלושה ימים נדרש אישור של מנהל הקהילה, וזאת לאחר שיחה עם ההורים. במקרה של אלימות בין ההורים לצוותים או להפך יבוצע תחקיר בראשות מנהל הקהילה. האירוע ידווח להנהלת החינוך ולפי רמת החומרה יבחר מנהל הקהילה בתגובה המתאימה. יובהר בזאת שהרחקה של ילד בגיל הרך כפופה לנהלים של משרד החינוך או משרד התמ"ת.
- ד. בחירום ביטחוני תפעל המערכת בהתאם להנחיות פיקוד העורף והחלטות צח"י. בחינוך החברתי יהיו המדריכים בקשר עם הילדים במידת האפשר.
- ה. בריאות – יש לפעול לפי המופיע בהנחיות משרד החינוך (על כך יצא פרסום בנפרד).



## נספח א' – הסבר בנושא החזרי תמ"ת

### 1. כללי

המדינה מסייעת להורים במימון מעונות יום ומשפחתונים לילדיהם בהתאם לתנאי זכאות שונים.

התמיכה ניתנת עבור תינוקות וילדים השוהים במשפחתון או במעון חמישה ימים בשבוע עד השעה 16:00 לפחות.

גובה התמיכה נקבע על פי מספר דרגות השתתפות, המתבססות ברוב המקרים על רמת ההכנסה לנפש במשפחה.

בהמשך להחלטות הממשלה – 453 מיום 21.6.2009; 4328 מיום 2.12.2018; 3469 מיום 25.1.2018 – בשנת הלימודים תשפ"ג ניתנת למתגוררים ביישובי עוטף עזה דרגת סבסוד 3 (בהתאם ללוח תשלומי ההורים המפורסם על ידי הממונה על זרוע העבודה במשרד העבודה והרווחה) מבלי לבדוק את שיעור ההכנסה לנפש. הטבה זו כפופה לעמידת ההורה או ההורים בכל יתר התנאים הקבועים במבחן התמיכה שמפרסם המשרד.

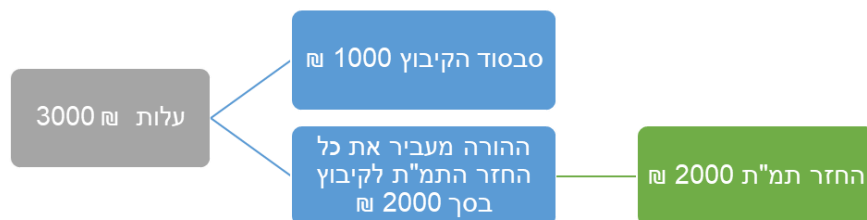
### 2. תרשים הסבר לאופן השתתפות הקיבוץ בהתאם להחזר תמ"ת

א. הדוגמאות הן ביחס לעלות של 3,000 שקלים לשם המחשה בלבד.

ב. שני ההורים חברי קיבוץ – דוגמה א'

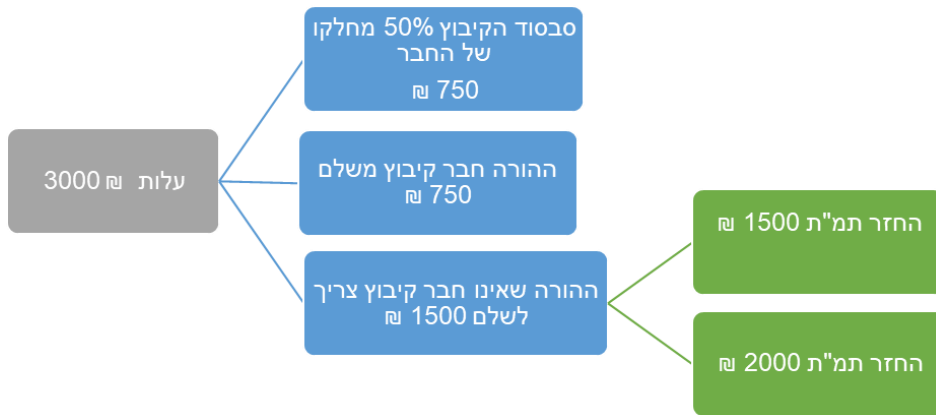


ג. שני ההורים חברי קיבוץ – דוגמה ב'

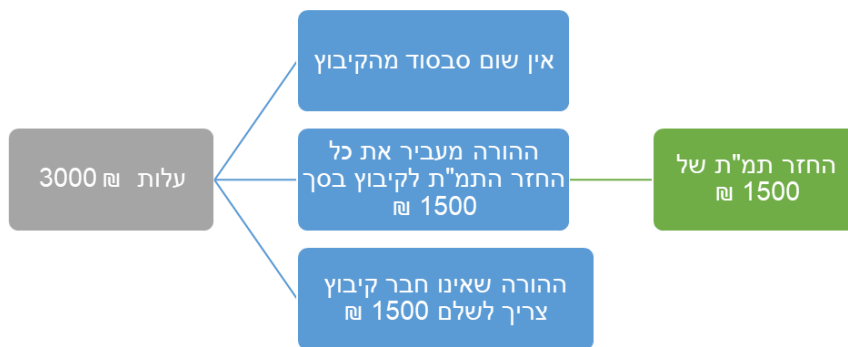




ד. רק אחד ההורים חבר קיבוץ – דוגמה א'



ה. רק אחד ההורים חבר קיבוץ – דוגמה ב'





## נספח ב' – מענקים מתכלים (פרק י"ג מתוך חוברת ההסדרים)

### הסדר מעבר מענקים מתכלים (בגין זכויות שנצברו בתקופת הקיבוץ השיתופי)

הקיבוץ רואה חשיבות רבה בהעברת האחריות לחברים באופן הדרגתי. אשר על כן, במשך **שלוש שנים מיום הפעלת ההסדר** ימשיך הקיבוץ לתת לחברים הזכאים מענקים חד-פעמיים במקרים אלו:

**בת/בר מצווה** – המענק ינתן להורים (חברים) לילדים המגיעים לגיל מצוות (12 לבנות; 13 לבנים). המענק יהיה בגובה 13,000 שקלים.

**מענק לידה** (לא משנה מספר הילד במשפחה) – המענק יהיה בגובה 4,000 שקלים.

**לימודי רישיון נהיגה** – בשנתיים הראשונות מיום הפעלת ההסדר יישא הקיבוץ בעלויות לפי המקובל ערב הסדר זה (לימודי נהיגה אוגוסט 2017). בסיום תקופה זו לא ישתתף הקיבוץ בעלויות לימוד נהיגה.

במקרה שבו רק אחד ההורים הוא חבר או מועמד ביום הקובע, הזכאות היא ל-50% מסכום המענק הרלוונטי. כל שאר המענקים שהיו נהוגים עד ליום הפעלת ההסדר מתבטלים אלא אם כן צוין אחרת.



## נספח ג' – ימי סגירת מערכת החינוך

בהתאם להחלטות הקיבוץ, בכל תחילת שנה יפורסמו להורים הימים שבהם לא תהיה המערכת פתוחה.

מערכת החינוך תהיה סגורה בימים אלו:

- ערב ראש השנה.
- ערב יום הכיפורים.
- ערב פסח ראשון.
- יום וחצי לטיול גיבוש צוות החינוך (מחמישי בצהריים עד שישי, כולל). תינתן הודעה מראש של חודש ימים לפחות.
- שישה ימי היערכות בקיץ – 24–30 באוגוסט. או 25-31.8 מה אושר השנה?



## נספח ד' – השוואת תקני עבודה

תקן התנועה הקיבוצית הוא תקן המגדיר את מספר העובדים הנדרש ביחס לכמות הילדים במערכת. תקן זה בהכרח מיטיב יחסית לתקן שקבעו אגף מעונות יום ומשרד החינוך.

אנו מבהירים שבמקרים שבהם נאלץ, מסיבות פדגוגיות או מכל סיבה אחרת, להגדיל את מספר העובדים ביחס לתקן – העלות תהיה על חשבון המערכת ולא תגרור עלייה בתעריפים.

שנתון	תו תקן התנועה הקיבוצית ותקן העבודה בקיבוץ	תו התקן באגף מעונות יום ובמשרד החינוך
בית תינוקות (לידה עד שנה)	מבוגר על כל 4 תינוקות; מספר ילדים בקבוצה: 12-16	מבוגר על כל 6 תינוקות; מספר ילדים בקבוצה: 22
פעוטון (1-2 שנים)	מבוגר על כל 5 פעוטות; מספר ילדים בקבוצה: 15-18	מבוגר על כל 9 פעוטות; מספר ילדים בקבוצה: 32
גנון (2-3 שנים)	מבוגר על כל 6 פעוטות; מספר ילדים בקבוצה: 18-22	מבוגר על כל 11 פעוטות; מספר ילדים בקבוצה: 35
גן (4-5 שנים)	מבוגר על כל 8 ילדי גן; מספר ילדים בקבוצה: 28-35	גננת וסייעת על 35 ילדים



## נספח ה' – נוהל בריאות במסגרות החינוך

מערכת החינוך בקיבוץ מגן מחויבת לרווחת כלל הילדים המתחנכים בה והצוות המטפל. לצורך כך, הוגדר נוהל בריאות אשר מסתמך על הנחיות משרד הבריאות והאגף למעונות יום. בכדי להבטיח שמירה על סביבה חינוכית בריאה ומוגנת, נדרשים שיתוף פעולה מלא של ההורים והקפדה על ההנחיות.

### 1. ילד אשר סובל מאחד התסמינים הבאים לא יוכל לשהות במערכת החינוך:

- א. חום: מעל 38 מעלות. ניתן לחזור למערכת החינוך לאחר 24 שעות ללא חום.
- ב. הקאות: פעמיים ומעלה ביממה. ניתן לחזור למערכת החינוך לאחר 24 שעות ללא הקאות.
- ג. שלשולים: שתי יציאות מימיות ומעלה במשך ה-24 שעות האחרונות או שלשול דמי. ניתן לחזור למערכת החינוך לאחר 24 שעות ללא שלשולים.
- ד. דלקת עיניים:
  - דלקת עם הפרשה מוגלתית. ניתן לחזור למערכת החינוך כאשר הפרשה חולפת ובאישור המרפאה.
  - דלקת לא מוגלתית (אודם בעין ללא הפרשה מוגלתית)- לעיתים אינה מדבקת ומאפשרת הגעה למערכת החינוך. במקרה כזה יש לקבל את אישור המרפאה.
- ה. דלקת גרון חיידקית (סטרפטוקוק): ניתן לחזור למערכת החינוך לאחר 24 שעות של מתן טיפול אנטיביוטי.
- ו. קורונה: ילד עם בדיקת קורונה חיובית ישהה בבידוד ויבצע בדיקת אנטיגן ביום הרביעי והחמישי. במידה שאחת מהן יוצאת עדיין חיובית, ימשיך בבידוד במשך 7 ימים. במידה והתקבלה תוצאה שלילית לאחר 5 ימים, ניתן לחזור למערכת.
- ז. מצבים של קוצר נשימה מתמשך או קושי בנשימה הדורשים מעקב רפואי נשימתי.
- ח. פצעים: פצעים מפרישים שיש חשד שהינם מדבקים (הפה והגפיים, אמפטיגו, הרפס, אפטות, אבעבועות רוח). ניתן לחזור למערכת החינוך לאחר התייבשות והחלמת הפצעים ובכפוף לאישור מהמרפאה.
- ט. מצב המונע מהילד להשתתף בפעילויות השוטפות בבית הילדים ודורש טיפול פרטני באופן הפוגע ביכולת הצוות להמשיך לטפל בשאר הילדים.
- י. מקרים נוספים על פי שיקול הצוות החינוכי בתאום עם הצוות הרפואי.





## 2. הנחיות נוספות:

- א. על פי חוזר מנכל משרד החינוך, הצוות החינוכי אינו מורשה לתת תרופות לילדים. במקרה הצורך תוגש עזרה ראשונה בלבד.
- ב. דלקת אוזניים: אינה מדבקת ולכן אין מניעה להגיע למערכת החינוך, וזאת במידה והילד ללא חום.
- ג. כינים ותולעים: אין הגבלה על חזרה למערכת. יש להתחיל טיפול בהקדם כדי למנוע המשך הדבקה.

## 3. על מנת לקדם את בריאות ילדינו והקהילה כולה ובכדי למנוע התפשטות מחלות יש:

- א. לחסן את הילדים בכל החיסונים בהתאם לשגרת החיסונים המומלצת ע"י משרד הבריאות.
- ב. לשמור על כללי היגיינה הכוללים שטיפת ידיים עם מים וסבון לעיתים תכופות, בעיקר לפני ואחרי אוכל ומגע עם הפרשות.
- ג. להקפיד על שהייה בבית של ילדים חולים, וחזרה למערכת בהתאם להנחיות.
- ד. להימנע מהגעה עם ילדים חולים למקומות ציבוריים (כגון: חדר אוכל, מפגשית, מועדון, מגרשי משחקים, בריכה).

**בכל שאלה והתלבטות מומלץ להתייעץ עם צוות המרפאה, המהווה סמכות בקבלת ההחלטות מסוג זה.**