



נוהל היערכות לשעת חירום

רקע

המצב הביטחוני מעמיד אותנו בפני אתגרים אישיים, חברתיים ותעסוקתיים. העמידה האיתנה של הקיבוץ, וההתמודדות עם הקשיים שמזמנות עיתות החירום, ראויות לכל הערכה.

אנו מעלים על הכתב ריענון של ההתנהלות המצופה במצב חירום – הן של ממלאי התפקידים והן של החברים והתושבים.

כללי

אנו כפופים להוראות ולהנחיות של פיקוד העורף. במקרים שאינם בתחום האחריות של פיקוד העורף תהיה ההכרעה בידי צח"י.

מצופה הן מהחברים והן מהתושבים במגן לנהוג באחריות ולהירתם ככל יכולתם לסיוע בהקלת העומס על המשק ועל הקהילה. קיבוץ מגן ישאף לקיים את שגרת החיים בכל המערכות, תוך כדי שמירה על חלוקה הוגנת בנטל בין חלקי האוכלוסייה השונים, וכן מתוך התחשבות מרבית בצורכי הפרט ובצורכי הקיבוץ.

א. מש"א

1. במצב חירום פתאומי ייחשב היום הראשון כיום שבתון. חברים שלא יעבדו ביום זה – לא ייגרע מהם יום חופשה. חברים שיעבדו – יקבלו שעות "שבת".
2. בשעת חירום יתפקד מנהל מש"א (או ממלא מקומו) כסדרן עבודה. בסמכותו להעביר אנשים למקומות עבודה חיוניים בתיאום עם מרכזי הענפים.
3. הפעלת ענפים חיוניים תיעשה על פי הנחיות פיקוד העורף, בתיאום עם מרכז הענף ומנהל מש"א (או ממלא מקומו מתוך צח"י) – בסמכות מנהל הקהילה), מתוך התחשבות מרבית בכלל העובדים בענף.

4. מכל בית אב יוכל אחד ההורים להתרחק או להישאר בבית עם ילדיו עד גיל 14, והקיבוץ יספוג את ימי העבודה החסרים. היום הראשון הוא על חשבון היום החופשי בשבוע עבודה של חמישה ימים.
5. הורה שני, וכן כל כוח העבודה שלא התפנה מהקיבוץ (נערים, סטודנטים, עובדי הוראה, חברים שהענף שלהם נסגר, עובדי חוץ שאינם נוסעים לעבודתם) – יעמדו לרשות מש"א. חבר שלא נענה לפניית מש"א – ייגרעו ממנו ימי חופשה.

ב. מטבח

המטבח יעבוד על פי הצורך במתכונת חירום על פי הנחיות צח", כולל האפשרות שיוכן בו אוכל ללקיחה הביתה (ללא אפשרות לשבת לאכול בחדר האוכל).

ג. מפגשית

המפגשית תעבוד על פי הצורך במתכונת חירום, על פי הנחיות צח", כולל האפשרות לפתוח אותה לזמנים קצרים שיובאו לידיעת הציבור.

ד. חינוך

1. מערכת החינוך תופעל בשעת חירום בהתאם להנחיות פיקוד העורף. ברירת המחדל בהיעדר הנחיה ברורה אחרת: סגירת המערכת ביום הראשון. בתי הילדים לגיל הרך יפתחו להורה-ילד, באחריות ההורה, משעה 8:30 עד 12:30 וללא ארוחות.
2. מנהלת החינוך תיעזר במערך אנשי ה"מילואים" שבידה שהוכן מראש לחירום, ותתוגבר במידת האפשר בסיוע מש"א.
3. למנהלת החינוך תהיה מראש כתובת חלופית לחירום לכל ילד וילד, במקרה שבזמן חירום אין הורה הנוכח בקיבוץ (סבים, חברים וכו').
4. מערכת החינוך תקיים בשיתוף המועצה האזורית מערך תמיכה לילדים ולהורים ותטפל בחיזוק המורלי של צוותי החינוך.

ה. רווחה ובריאות

1. המרפאה תהיה פתוחה לציבור בהתאם להנחיות קופת חולים הכללית ופיקוד העורף.
2. צוות חירום רפואי וסעד נפשי יהיה מוכן וזמין לתרחישים בשטח הקיבוץ.
3. לכל בעל תפקיד במערכת הבריאות והרווחה יהיה גיבוי בעת היעדרותו מהקיבוץ.

ו. צח"י

1. הרכב: ראש צח"י, רבש"צ, מש"א, חוסן, מנהל התפעול במפעל, רווחה, מרפאה, גיל שלישי, חינוך, מזכיר, מרכז משק, מנהל קהילה, "מניפה",

- דוברות, תשתיות, שוע"ל (שליטה ובקרה לעורף לאומי), הפגות, יומן אירועים.
- ממלא תפקיד שאינו חבר מגן – ימונה אדם במקומו מקרב חברי הקיבוץ.
2. **ישיבות הצוות** יתקיימו על פי הצורך. בישיבות יימסר דיווח עדכני שוטף מפי חברי הצוות על הפעילויות שבאחריותם.
3. **בעת אירוע ביטחוני – ראש צח"י**, בתיאום עם הרבש"צ, יעביר ב"מקומי" הודעה לכלל החברים ובה מידע והנחיות בהתאם.
4. בין חברי צח"י תתקיים תקשורת שוטפת (בווטסאפ) להעברת מידע עדכני.
5. הרבש"צ ידווח על פתיחה ועל סגירה של צירי תנועה מחוץ לקיבוץ, יטפל בתקינות מערכת הכריזה בקיבוץ, וכן בסימון ובבידוד של אזורי נפילות.
6. באחריות ראש צח"י למנות אדם שתפקידו לעקוב אחר תנועת האוכלוסייה מדי יום ביומו ("מניפה").

ז. תרבות

רכז התרבות (או ממלא מקומו) ישמש איש קשר לכל אירועי התרבות ההתנדבותיים במגן.

ח. קשר עם כוחות הביטחון

הרבש"צ ישמש כתובת לכל פנייה של כוחות הביטחון. כל בקשה להשתמש במתקני הקיבוץ ובשירותיו תתואם בראש ובראשונה עם בעלי התפקידים הרלוונטיים.

ט. דוברות

1. הדוברות בשעת חירום היא באחריות צח"י.
2. תפקידי הדובר:
 - א. השתתפות בישיבות צח"י.
 - ב. ליווי מבקרים מבחוץ, ובתיאום עם המזכיר – חידוד המסרים שיש להעביר כלפי חוץ וכלפי פנים.
 - ג. הדובר יפעל ככל שניתן לתאם ולהכין מראש מבוגרים או ילדים לקראת ראיונות עם אמצעי התקשורת.

י. רכב

1. הצרכים של צח"י בנושא הרכב יעמדו בראש סולם העדיפויות.
2. לא יתאפשר להזמין רכב ליותר מ-72 שעות.